

## **הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים – עיריית באר שבע**

עיריית באר שבע (להלן: "העירייה"), מזמינה נותני שירות מקצועיים (להלן: "יועצים"), העומדים בתנאי הסף והמעוניינים להיכלל במאגר היועצים של העירייה לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אומון מיוחדים [להלן: "מאגר היועצים"], להגיש בקשה לצרפם למאגר היועצים.

יובהר, כי מאגר היועצים הינו מאגר משותף לעיריית באר שבע ולתאגידים העירוניים.

הרישום במאגר נדרש לצורך התקשרות לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים, התשמ"ח-1987.

נוהל זה הינו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/2016, 5/17 (להלן: "חוזרי המנכ"ל").

את מסמכי הבקשה להיכלל במאגר היועצים ניתן לקבל באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת:

[www.beer-sheva.muni.il](http://www.beer-sheva.muni.il).

מסמכי הבקשה ימולאו בהתאם למתבקש בהם, ויצורפו אליהם כל המסמכים והאישורים הדרושים.

התנאים להיכלל במאגר מפורטים במסמכי הבקשה.

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.

בקשה להיכלל במאגר היועצים, על כל נספחיה וצרופותיה, תוגש באופן מקוון באמצעות מערכת הרישום דיגיטלית (להלן: "מערכת הרישום") בהתאם למועדים הנקובים בה, דרך הקישור המופיע באתר האינטרנט של העירייה.

בקשה אשר תוגש לאחר מועד ההגשה, מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון ותידחה על הסף. לא תתקבל

בקשה באמצעות מסירה ידנית.

למען הזהירות יובהר, כי על הליך זה לא יחולו דיני המכרזים. כמו כן, העירייה אינה מתחייבת לקבל כל בקשה שתוגש, ואין בהליך בכדי להוות התחייבות העירייה להיקשר עם מי מבין המציעים אשר יגישו מועמדותם להיכלל במאגר זה.

בברכה

רוביק דנילוביץ'

ראש העירייה

### הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים – עיריית באר שבע

עיריית באר שבע (להלן: "העירייה") מזמינה יועצים העומדים בכל הקריטריונים המפורטים להלן, להציע מועמדות להיכלל במאגר היועצים שלה לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 (להלן: "התקנה"). השימוש במאגר יעשה על פי הצורך והעניין ולשיקול דעת העירייה.

כל הרוצה להיכלל במאגר היועצים לתחום שאופיינו הינו כנדרש בתקנה, יגיש את כל הפרטים והמסמכים הדרושים.

העירייה תבחן את הבקשות, והיא רשאית שלא לקבל את כל הבקשות, או חלקן, מכל סיבה שהיא.

#### 1. כללי:

(א) הזמנה זו להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים מטרתה להרחיב ולעדכן את מאגר היועצים של העירייה והיא אינה מהווה הצעת מחיר ו/או הזמנה להשתתף בהליך קבלת הצעת מחיר.

(ב) יועצים אשר רשומים במאגר היועצים של העירייה, לא נדרשים לבצע רישום מחדש, והרישום נותר בעינו בכפוף לסייגים שלהלן.

(ג) ככל שיועץ רשום במאגר היועצים ומעוניין להירשם לתחום נוסף, אשר לגביו הוא אינו רשום, עליו לפעול בהתאם להזמנה זו ביחס לתחום המבוקש להוספה בלבד.

(ד) לצורך בדיקה ובירור אודות רישום למאגר היועצים, ובטרם כל פנייה לבירור מול העירייה, הנכם מוזמנים לבדוק האם הנכם רשומים למאגר היועצים של העירייה בקישור שלהלן:

<https://maagarim.city/beer-sheva/domains-advisor>

(ה) כל ההוצאות הכרוכות בהכנה והגשת הבקשה יחולו על המבקש בלבד והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנה ו/או הגשת הבקשה.

(ו) קיומו של המאגר אינו מהווה התחייבות של העירייה לעשות שימוש במאגר ולבצע פנייה לקבלת בקשות.

(ז) מאגר היועצים יעודכן אחת לשלוש שנים או בהתאם לצורכי העירייה.

(ח) העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לצרף למאגר מעת לעת יועצים חדשים, לאתר באופן יזום יועצים נוספים בהתאם לצרכיה וכן לגרוע מהמאגר יועצים, כפי שיפורט להלן.

(ט) יועץ ייגרע מהמאגר לאחר מתן זכות טיעון בכתב ועל פי החלטת העירייה בקרות אחד או יותר מהאירועים הבאים:

- על ידי מתן הודעה בכתב כי הוא מבקש להימחק מן המאגר.

- על פי החלטת העירייה וזאת לאחר מתן זכות טיעון בכתב ליועץ בטרם תתקבל החלטה בדבר גריעתו מהמאגר.
  - היועץ נכנס להליך של פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הסדר נושים ו/או מקרה בו מונה למציע על ידי בית משפט מנהל זמני או קבוע או נאמן זמני או קבוע או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע ו/או הפסקת פעילותו של המציע לתקופה העולה על 45 ימים.
  - במקרה בו הפר היועץ את חובת הנאמנות שלו כלפי העירייה.
  - הוכח לעירייה, להנחת דעתה, כי כישוריו המקצועיים של היועץ אינם עומדים בדרישות המאפשרות לו להיכלל במאגר.
  - נפתחה כנגד היועץ (או כל אחד ממנהליו במקרה של תאגיד) חקירה פלילית ו/או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון ו/או המבקש הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון הנוגעת לתחום עיסוקו **אחר** כניסתו למאגר.
  - סירוב ו/או אי השתתפות המציע בשלושה הליכים של העירייה לקבלת הצעת מחיר.
  - המציע הפר ו/או לא עמד בתנאי סעיף מהותי לחוזה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים מיום שקיבל התראה על כך.
- (ז) על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והעירייה אינה מתחייבת לקבל כל בקשה שהיא.
- (זא) העירייה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהליך זה, להאריך את המועד להגשת הבקשות, לפרסם הזמנה חדשה, או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
- (זב) המבקש לקבל הבהרות בנוגע להזמנה זו, יגיש שאלותיו, בכתב, למחלקת התקשורות, באמצעות דואר אלקטרוני ל- [hitkash@br7.org.il](mailto:hitkash@br7.org.il) בקובץ Word. יש לוודא קבלת הפנייה בטל: 08-6840416. הפנייה תכלול את שם ההליך, פירוט השאלה, פרטי השואל, מספר טלפון ופקס וכתובת דוא"ל. מענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר העירייה בלבד בכתובת [www.beer-sheva.muni.il](http://www.beer-sheva.muni.il). על המציע ובאחריותו לעקוב באופן יזום אחר הפרסומים באתר האינטרנט של העירייה ולהתעדכן באם פורסמו הבהרות בנוגע להליך זה.
- (זג) יועץ אשר יכלל במאגר, יידרש לחתום על חוזה ספציפי לשירות אותו הוא יתבקש לספק, מיד לאחר שזכה בהליך קבלת הבקשות הספציפי. נוסח לדוגמא למסמכי החוזה מצורף לפניה זו. על היועץ יהא להמציא לעירייה אישורי עריכת ביטוח (כולל הביטוחים) בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי העירייה במעמד החתימה על החוזה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל היועץ ידרש לערוך את ביטוחי האחריות הבאים – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 ₪, ביטוח

אחריות מקצועית בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 ₪ וביטוח חבות מעבידים בגבולות האחריות המקובלים בישראל (ככל שהיועץ מעסיק עובדים לצורך ביצוע השירותים המבוקשים). גבולות האחריות שידרשו בפועל יקבעו על ידי העירייה בהתאם לתחום שירותי הייעוץ.

(יד) מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הוועדה תהיה רשאית לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של העירייה, באחד מהמקרים הבאים:

- המאגר של העירייה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
- היועצים הכלולים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים הדרוש לביצוע העבודה.
- היועצים הכלולים במאגר אינם עונים על דרישות העירייה ו/או העירייה אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר על ידי היועצים הנכללים במאגר.
- נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב, לרבות אישור מהיועץ המשפטי לעירייה להתקשר עם מי שאינו נכלל במאגר.

## 2. ועדת ההתקשרויות:

- (א) לטובת בחינת הבקשות להיכלל במאגר היועצים, תתכנס ועדה הכוללת את מנכ"לית העירייה או מי מטעמה, גזבר העירייה או מי מטעמו והיועץ המשפטי או מי מטעמו (להלן: "ועדת ההתקשרויות").
- (ב) ועדת ההתקשרויות רשאית להקים ועדת משנה מטעמה לבחינת הבקשות ולהעברת המלצותיה לוועדת ההתקשרויות.
- (ג) החלטה על צירופו או אי צירופו של מבקש למאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת ההתקשרויות.
- (ד) החלטות ועדת ההתקשרויות יתקבלו ברוב קולות של חברי הוועדה, יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול שייחתם בידי חברי הוועדה הנוכחים בשיבה.
- (ה) בסיום הליך בחינת הבקשות תצורפנה הבקשות שאושרו אל מאגר היועצים.

## 3. הליך בחינת הבקשות להיכלל במאגר:

- (א) בדיקת המסמכים ורישומם תיעשה ע"י ועדת המשנה. חברי ועדת המשנה יהיו מנהלת מחלקת התקשרויות וביטוח או מי מטעמה, נציג היועמ"ש ונציג האגף הרלוונטי ו/או מנהל כספי מטעם האגף הרלוונטי.
- (ב) ועדת המשנה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף וביתר תנאי ההליך, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בהליך הפניה.

- (ג) ועדת ההתקשרויות או ועדת המשנה מטעמה, רשאית לדרוש מאת המציעים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיפים 2-3 לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, והמציע חייב לספק לוועדת ההתקשרויות את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית ועדת ההתקשרויות להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לא לקבל את הבקשה.
- (ד) המלצות ועדת המשנה לרבות חוות דעת מקצועית יועברו לוועדת ההתקשרויות לדיון והחלטה.
- (ה) בעת בחינת הבקשות, רשאית ועדת ההתקשרויות להתחשב, באיכות הבקשה ובטיבה. כן רשאית ועדת ההתקשרויות להתחשב בכושרו של המבקש לבצע את העבודה, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו ומסמכים שצירף.
- (ו) לאחר סיום בדיקתן של כל הבקשות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן ועדת ההתקשרויות את החלטתה בדבר קבלת הבקשות, חלקן או כולן, והכנסתן למאגר.
- ועדת ההתקשרויות רשאית להחליט על קבלת הבקשה המתאימה ביותר, המבטיחה את מרב היתרונות לרשות המקומית על פי אמות המידה שנקבעו, או להחליט שלא לקבל בקשה כלשהי.

#### 4. הליך מסירת עבודות ליועצים המצויים במאגר היועצים:

- (א) העירייה תערוך פנייה תחרותית לכמה יועצים מתוך רשימת היועצים בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל.
- (ב) הפנייה תיעשה לפי בחירתה של העירייה ועל פי שיקול דעתה, תוך מתן דגש על תחלופה בין היועצים.
- (ג) היועצים אליהם תפנה העירייה יגישו הצעת מחיר בהתאם לשירות הנדרש.
- (ד) בחירת ההצעה הזוכה תעשה על ידי ועדת ההתקשרויות.
5. מובהר, כי לעירייה מספר תאגידים, חברות בת ומספר מוסדות עירוניים. בהתאם לכך, שומרת העירייה לעצמה את הזכות לעשות שימוש בתוצאות מאגר זה גם עבור אותם גופים ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או מוסדות עירוניים.

**בברכה**

**רוביק דנילוביץ'**

**ראש העירייה**

## **טופס הגשת מועמדות למאגר יועצים – עיריית באר שבע**

יועץ נכבד,

טופס זה הינו לצורך הגשת מועמדותך להצטרף למאגר היועצים של עיריית באר שבע לצורך התקשרות לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, כפי שתערוך העירייה.

1. יש למלא את הטופס במלואו ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים בבקשה.
2. את הטפסים המלאים יש להגיש באופן מקוון באמצעות מערכת הרישום דיגיטלית (להלן: "מערכת הרישום"), **עד למועד הנקוב**, דרך הקישור המופיע באתר האינטרנט של העירייה ולהלן: **לחצו כאן**.
3. לאחר בדיקת שלמות הבקשה שהוגשה והמסמכים שצורפה אליה, תועבר הבקשה בהתאם לסוגי התחומים לאגפים ולמחלקות הרלוונטיות בעירייה לצורך קבלת חוות דעת.
4. יובהר, כי על היועץ לצרף מסמכים נוספים ככל שיידרש בהתאם לבקשתה של העירייה.
5. לאחר קבלת החלטה בוועדת התקשרויות, תימסר תשובת העירייה בכתב לכתובת הדוא"ל הנקובה בטופס הבקשה.
6. החליטה ועדת התקשרויות שלא לצרף לרשימה, תימסר לך הודעה מנומקת. הינך רשאי להשיג על החלטה זו של הוועדה בכתב תוך 15 ימים ממועד קבלתה. לאחר שהוועדה תדון בהשגה תינתן החלטתה המנומקת והסופית.

בברכה,

רוביק דנילוביץ'

ראש העירייה