הועדה המרחבית לתכנון ולבניה שורקות

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר מתכננים ויועצים

הוראות כלליות

1. הועדה המרחבית לתכנון ולבניה שורקות (להלן: "**הועדה**") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר מתכננים ויועצים לביצוע עבודה מקצועית, הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, וזאת בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2016/8.

2. מאגר המתכננים והיועצים השֵׁמִי, שייבחר על-ידי הועדה בהליך זה, יפורסם באתר האינטרנט של הועדה, באופן שהועדה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את המאגר מעת לעת, בכל דרך שתימצא לנכון, ולהזמין מתכננים/יועצים נוספים להיכלל במאגר ו/או בדרך של גריעת מתכננים/יועצים, אשר נכללו במאגר ונמצאו כבלתי מתאימים.

3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה.

4. מובהר בזאת, כי הזמנת השירותים מהמתכננים/יועצים תיעשה על-ידי הועדה, מעת לעת, בהתאם לצרכיה, תקציבה וסדרי עדיפויותיה, ואין בהיכללות במאגר המתכננים והיועצים כדי לחייב את הועדה בהזמנת שירותים כלשהם ו/או כדי להבטיח התקשרות בפועל עם מתכנן/יועץ זה או אחר בהיקף כלשהו, ולמתכנן/יועץ לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג כלפי הועדה.

5. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי למתכננים/ליועצים הנכללים במאגר לא קיימת זכות בלעדיות לספק לועדה את השירותים שבמומחיותם, אלא שהועדה תהא רשאית לפרסם מכרז פומבי ו/או לפנות למתכננים/יועצים נוספים בבקשה לקבלת הצעות ו/או להתקשר עם מתכננים/יועצים שאינם נכללים במאגר, והכול בכפוף ובהתאם לכל דין.

עוד מובהר, כי הועדה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהוא והדבר נתון לשיקול דעתה.

7. על יחיד /תאגיד המבקש להיכלל במאגר היועצים לציין בהצעתו את המתכנן/היועץ המוצע מטעמו לביצוע העבודה. על התאגיד ועל המתכנן/יועץ מטעמו ביחד ולחוד לעמוד בתנאי הסף ובדרישות הנוספות כתנאי להיכללות במאגר.

8. מתכנן/יועץ, אשר הינו בעל יותר מתחום מומחיות אחד, רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.

9. יש להגיש את טופס הבקשה להיכלל במאגר המתכננים והיועצים בליווי המסמכים הנדרשים באמצעות המערכת המקוונת בלבד – **לחצו כאן**. לשאלות ניתן לפנות בטלפון 08-9348940 שלוחה 06 או לשלוח דוא"ל אל מנהלת הוועדה הגב' נעה עדני noa@sorkot.org.il.

10. מובהר כי על הזמנה זו לא חלים דיני המכרזים, והועדה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, ותהא רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.

11. הודעה על הכללת המבקש במאגר המתכננים והיועצים וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע, וכאמור תפורסם באתר האינטרנט של הועדה.

12. עדכון פרטי המבקש במאגר: על המתכנן /היועץ הרשום לעדכן מיוזמתו באופן מיידי נתונים שהשתנו (כגון עזיבת המתכנן/היועץ מטעמו, החלפת בעלות, וכל שינוי מהותי אחר). את העדכון יש לבצע באמצעות המערכת המקוונת בלבד.

13. מבקש שהועדה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן שירות על-ידי הועדה, יידרש לחתום על נוסח הסכם התקשרות בצירוף אישורי עריכת ביטוח, בהתאם לנוסח שיימסר על-ידי הועדה.

14. מודגש בזאת, כי בכל מקום בו לשון ההזמנה ו/או תיאור התפקיד הינה בלשון זכר, הכוונה לזכר ולנקבה כאחד.

15. <u>תנאי סף</u>

רשאים להגיש הצעות להיכלל במאגר המתכננים והיועצים של הועדה רק העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים:

15.1. המועמד הינו יחיד או תאגיד רשום כדין.

15.2. בעל תואר אקדמי רלבנטי.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף תעודות השכלה ממוסד אקדמי מוכר.

15.3. רשום בפנקס המקצוע הרלבנטי (פנקס המהנדסים, אדריכלים, מודדים וכו'), ככל שחלה חובת רישום .

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף העתק רישיון בתוקף.

15.4. בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח בתחום עיסוקו של לפחות 5 שנים, אלא אם התבקש ניסיון רב יותר באחד מהתחומים הספציפיים, כמפורט להלן.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף קורות חיים ו/או פרופיל משרד וכן רשימת התקשרויות המפרטת את הניסיון המקצועי בעבודה. נדרש לפרט 3 פרויקטים שבוצעו ב-5 השנים האחרונות, איש קשר לבירורים והמלצות, בהתאם לטופס המצורף לבקשת ההצטרפות.

15.5. תעודת עוסק מורשה ואישור ניהול ספרים.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה ולצרף אישור תקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס או העתק נאמן למקור, המעיד על כך שהמבקש הינו עוסק מורשה. בנוסף יש לצרף אישורי ניהול ספרים תקין ואישור תקף של רשות המס בדבר פטור מביצוע ניכוי מס במקור או שיעור הניכוי.

15.6. מבקש שהוא תאגיד – רישום כדין וזהות מורשי חתימה.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף תעודת התאגדות כדין ותדפיס רשם החברות וכן אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה.

15.7. עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף תצהיר בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה חתום על-ידי מצהיר מוסמך מטעם המציע .

15.8. אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו ע"י הועדה, בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 : נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות.

על המציע למלא את השאלון המצורף וכן להתחייב בכתב כי ימציא ליועמ"ש הועדה כל מידע הדרוש לו על מנת לבחון האם קיים חשש לניגוד עניינים.

16. <u>אמות מידה לבחינת הצעה זוכה</u>

16.1. הועדה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

16.2. הועדה תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות ההצעה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 1.17 לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקוליה של הועדה לבחירת הזוכה רשאית ועדת ההתקשרויות לשקול לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן:

16.2.1 ניסיונו של המציע ובכלל זה המוניטין והניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע שירותים דומים בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפניה בעת הליכי בחירת הזוכה.

16.2.2 מתן משקל לחוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע.

16.2.3 כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודה במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי הפניה וצרכי הוועדה.

16.3. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר מבין ההצעות שיובאו בפניה .

16.4. ועדת ההתקשרויות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. ועדת ההתקשרויות מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית ועדת ההתקשרויות להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

16.5. הועדה שומרת על זכותה לראיין את המועמדים שעמדו בתנאי הסף עפ"י שיקול דעתה.

18 <u>הכללת מבקש במאגר היועצים</u>

18.1 לשם בחינת ההצעות, תתכנס וועדת התקשרויות במועצה, הכוללת את יו"ר הועדה, יועץ משפטי, מהנדס/ת הועדה (ככל ותחום העיסוק רלוונטי) ומנהלת הוועדה וועדה זו תדון בבקשות.

19 <u>ניהול מאגר</u>

19.1 הועדה תאפשר למתכננים/ יועצים העומדים בתנאי הסף להצטרף למאגר, ובלבד שתתקבל בקשה בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

19.2 הועדה תהיה רשאית להכניס בכל שלב עדכונים או שינויים במאגר לרבות לעניין אופן ניהולו.

19.3 הועדה תהיה רשאית להוציא מתכנן/יועץ מהמאגר, וזאת בהודעה בכתב שתימסר למתכנן/יועץ בה יפורטו הנימוקים להחלטתה, ולאחר שניתנה למתכנן / יועץ הזדמנות לתת עמדתו טרם קבלת החלטה סופית, בהתאם למועד שיישלח אליו בכתב.

20 <u>הליך מסירת עבודה למתכנן /יועץ ע"י וועדת התקשרויות של הועדה</u>

פנייה למתכננים/יועצים שנכללו במאגר לצורך קבלת הצעת מחיר לביצוע עבודה תתבצע באופן המפורט להלן:

20.1 הפניה למציעים שיכללו במאגר תתבצע על-ידי הועדה מעת לעת בהתאם לנהליה ונהלי משרד הפנים.

20.2 המתכננים/יועצים יגישו הצעת מחיר שאותו הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי עד למועד האחרון שנקבע למסירת ההצעות. **הצעות שיוגשו לאחר המועד יפסלו ולא יכללו בדיוני הועדה.**

20.3 ככלל, תימסר העבודה למתכנן/יועץ שנתן את ההצעה הכספית הזולה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים שיירשמו לקבל הצעה אחרת, בהתאם לאמות המידה כמפורט לעיל.

21 <u>תחומי התמחות של יועצים/מתכננים</u> – <u>לחצו כאן</u>

בכבוד רב,

עדי הדר הולצר, יו"ר הוועדה