

נוהל מאגר הספקים והקבלנים ובחירתם

**איגוד ערים אשכול רשויות
גליל מערבי**

תנאי הנוהל והזמנה להציע הצעות

1. מבוא והגדרות

- 1.1. איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי (להלן: "האשכול"), מבקש להקים מאגר ספקים וקבלנים (להלן גם: "המאגר" ו-"הספק" או "הקבלן" או "המועמד") אליהם יפנה מעת לעת לביצוע עבודות או רכישת טובין בהתאם לצרכיו ובהתאם למפורט להלן.
- 1.2. המאגר יאפשר לאשכול לפנות לספקים וקבלנים להתקשרות במקרים של פטור ממכרז, לפי תקנה 3(3) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לתחומים המופיעים [בקישור הבא](#). למען הסר ספק, ההתקשרות תהיה עד לסכום הפטור ממכרז כאמור בתקנה 3(3) הנ"ל.
- 1.3. המטרה הינה לאפשר לאשכול להתקשר ביעילות עם ספקים וקבלנים בהתאם לתקנות ויצירת שקיפות וודאות כלפי הספקים וקבלנים הרשומים במאגר ואלו המעוניינים להיכלל בו.
- 1.4. רשימת הספקים והקבלנים תקרא להלן לשם הנוחות גם: "הרשימה" או "הרשימות" ותכלול רשימה של ספקים וקבלנים בתחומים שונים.
- 1.5. "ועדת המכרזים" או "הוועדה".
- 1.6. הוספת ספק לרשימה תיעשה על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים בנוהל זה.
- 1.7. מובהר בזאת, כי הפנייה במסגרת נוהל זה אינה מהווה מכרז פומבי ואין באמור בנוהל זה כדי לחייב את האשכול להתקשר עם מי מהמועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או כל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים.
- 1.8. התקשרות האשכול עם מועמדים אשר אושרו להיכלל ברשימה תעשה על פי האמור בכל דין.

2. תנאי סף

- 2.1. רשאים להציג את מועמדותם להיכלל ברשימה מציעים אשר הינם עוסק מורשה או תאגיד או שותפות רשום/מה כדין בישראל.
- 2.2. המבקש רשום בכל מרשם כנדרש על-פי חוק לצורך מתן השירותים או אספקת הטובין או ביצוע העבודות בתחום בו הוא מבקש להירשם בספר הספקים, ככל שישנו מרשם שכזה.
- 2.3. המבקש הוא בעל רישיון עסק תקף על-פי כל דין מקום שהדבר נדרש, והוא בעל כל ההיתרים ו/או הרישיונות האחרים הנדרשים על-פי הדין בתחום עיסוקו.
- 2.4. למבקש יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: המבקש הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבוניות כחוק, מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה או עוסק פטור בעל אישורים מרשויות מע"מ בדבר היותו עוסק פטור מובהר כי הוועדה תהא רשאית לשנות את דרישות הסף ו/או תקופת הניסיון הנדרשת מעת לעת ובהתאם לצרכי החברה.

3. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 3.1. הגשת בקשה להיכלל ברשימה ופרטי המועמד לרבות ניסיונו באמצעות מערכת מקוונת [בקישור הבא](#) (להלן: "המערכת המקוונת"). ספק/קבלן המבקש להציג מועמדו למאגר יעלה למערכת המקוונת את המסמכים הבאים:
 - 3.1.1. פרופיל העסק ופרטים בדבר העומד בראשו, לרבות קו"ח ותעודות השכלה.

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

- 3.1.2. אישור על רישום בכל מרשם כנדרש על-פי חוק לצורך מתן השירותים או אספקת הטובין או ביצוע העבודות בתחום בו הוא מבקש להירשם בספר הספקים, ככל שישנו מרשם שכזה.
- 3.1.3. העתק של רישיון עסק תקף על-פי כל דין והעתקים של כל ההיתרים ו/או הרישיונות האחרים הנדרשים על-פי דין בתחום עיסוקו.
- 3.1.4. העתק תעודת עוסק מורשה /מלכ"ר (עבור עמותה/חברה לתועלת הציבור)
- 3.1.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: מנהל ספרי חשבוניות כחוק, מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה או עוסק פטור בעל אישורים מרשויות מע"מ בדבר היותו עוסק פטור
- 3.1.6. התחייבות לשמירת סודיות
- 3.1.7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
- 3.2. בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי להעיד על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.
- 3.3. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל ברשימה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית הוועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימה, או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הוועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה.
- 3.4. האשכול שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף ספקים וקבלנים עמם התקשר בעבר ולא היה שבע רצון מהשירות שהתקבל על ידם.
- 3.5. כל מועמד רשאי להגיש את הצעתו ביחס לתחום התמחות אחד או יותר, לפי שיקול דעתו. מועמד אשר מעוניין להירשם למספר תחומים יציין במפורש בבקשתו את שמות כל התחומים אשר ברצונו להגיש אליהם מועמדות ויצרף את כלל המסמכים הנדרשים בנוגע לכל תחום.

4. אופן הגשת המועמדות

- 4.1. הוועדה תפרסם הודעה פומבית בדבר כוונתה לערוך מאגר ספקים וקבלנים זה.
- 4.2. הוראות בדבר הגשת בקשה להצטרפות למאגר הספקים וקבלנים של האשכול – תפורסמנה בהודעה פומבית בעיתונות מידי שנה וספקים וקבלנים הרואים עצמם מתאימים יוזמנו להגיש מועמדותם (להלן: "ההזמנה"). ההוראות כאמור וכן טפסי הגשת הבקשה זמינים לעיון הציבור באתר האינטרנט של האשכול.
- 4.3. שאלות הבהרה ניתן לשלוח החל ממועד פרסום ההזמנה להגיש מועמדות למאגר באמצעות פניה במייל המתאים לשאלות הבהרה, המופיע במערכת המקוונת.
- 4.4. הבקשה תוגש באמצעות המערכת המקוונת בלבד, אליה יצורפו כלל המסמכים הנדרשים כפי שפורט לעיל. יובהר כי באחריותו של המועמד לוודא, כי הצעתו התקבלה באמצעות קבלת אסמכתא להגשה מהמערכת המקוונת.
- 4.5. על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להצטרף למאגר הספקים וקבלנים בכל עת, אולם בקשות אלו יועברו לאישור הוועדה אשר תקבע האם יש מקום לריענון/ פתיחת הרשימה, וזאת על פי שיקול דעת הוועדה ובהמלצת מנהל האגף/ מחלקה בתחום הרלוונטי באשכול. הוספת ספקים וקבלנים בהתאם לסעיף זה תעשה מנימוקים שיירשמו על ידי הוועדה.

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

- 4.6. תוקף מאגר הספקים והקבלנים הינו לשלוש (3) שנים ממועד פרסום ההזמנה להגיש מועמדות לראשונה. תקופת היכלותם של ספקים וקבלנים במאגר הינה עד תום תוקף המאגר כאמור. לאחר חלוף תוקף המאגר יהיו ספקים וקבלנים המעוניינים לחדש את מועמדותם רשאים לפנות לוועדה ולהצהיר כי לא חל שינוי בפרטי מועמדותם או לחלופין יגישו את מועמדותם מחדש ובו יפרטו את השינויים שחלו ביחס לדרישות נוהל זה.
- 4.7. רשימת הספקים והקבלנים תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של האשכול.
- 4.8. עצם הגשת הבקשה ע"י המציע, הוא מאשר ומסכים לתנאי השימוש ולמדיניות הפרטיות של המערכת המקוונת.

5. בחירת ספקים וקבלנים לרשימה

- 5.1. לאחר שחלפו 21 יום ממועד פרסום הזמנה זו להגשת מועמדות למאגר והן ביחס לכל פרסום חוזר, לסעיף 4.2 לעיל, תבדוק הוועדה את בקשות המועמדים שהוגשו בתקופה החולפת, ותקבל החלטה אודות התאמתם למאגר, בהתאם לתנאים המפורטים לעיל.
- 5.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הוועדה להתכנס מעת לעת לצורך עדכון המאגר ולהוסיף ספקים וקבלנים נוספים למאגר כל עוד המאגר הינו בתוקף.
- 5.3. במאגר יכללו רק מציעים שהגישו מועמדותם ונמצאו עומדים בתנאי הסף הנדרשים ואשר האשכול החליטה לצרפם לאחר בדיקת הצעתם.
- 5.4. שיוך מועמד לרשימה תיעשה על פי בקשת המועמד ובהתאם לתחום התמחותו, נתוניו, ניסיונו וכו' ובהתאם להחלטת האשכול.
- 5.5. מובהר כי לאשכול שיקול דעת מקצועי נרחב ביחס לשאלת הכללתו של ספק לרשימה, וזאת גם במידה והמועמד עומד או אינו עומד מבחינה פורמאלית בכל תנאי הסף דלעיל, וכן תתחשב בניסיון הקודם של האשכול עמו, ככל שקיים ניסיון קודם.
- 5.6. עוד מובהר כי האשכול רשאי להיעזר ביועצים ואנשי מקצוע לצורך גיבוש החלטה, וכן לקבל מידע ו/או חוות דעת ו/או המלצות על המועמד מאת גורמים ו/או גופים אחרים. בנוסף, רשאי האשכול, אך לא חייב, לזמן מועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות ולבקש להשלים כל מסמך שמוצאת האשכול לנכון.
- 5.7. האשכול רשאי לקבוע כי כל תחום יהווה רשימה בפני עצמה, או לקבוע כי מספר תחומים יאוחדו לרשימה אחת, ו/או להוסיף/לגרוע רשימות, הכל לפי צרכי האשכול ושיקול דעתו.
- 5.8. החלטת האשכול בדבר צירוף/אי צירוף מועמדים לרשימת הספקים והקבלנים תימסר למועמדים בכתב.
- 5.9. לאשכול שמורה הזכות שלא לאשר רישום מועמד למאגר בהתאם לשיקול דעתו, גם אם המועמד עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים. הנימוקים לדחייה יירשמו בפרוטוקול.
- 5.10. לספק/ קבלן אשר מועמדותו נדחתה על ידי האשכול, תינתן אפשרות להשיג בכתב על ההחלטה. החלטת האשכול תירשם בפרוטוקול לאחר הצגת הטיעונים של הספק/ קבלן.

6. עדכון הרשימה

- 6.1. הרשימה תעודכן בהתאם לאמור לעיל, ובהתאם לצרכי האשכול מעת לעת.
- 6.2. במסגרת העדכון, ובהתאם לצורך, יהא האשכול רשאי לאשר כניסתם של מועמדים נוספים לרשימה ולנפות מועמדים הנמצאים ברשימה וזאת בהתאם לשיקול דעתו ולצרכיו, ובהתאם להוראות נוהל זה.

7. השעיה/ הוצאה של הספקים וקבלנים מהמאגר

- 7.1. מקרים בהם ניתן להשעות או להוציא ספקים וקבלנים רשומים מהתמחות רלוונטית במאגר, יהיו בין היתר:
 - 7.1.1. שלילת רישיון מקצועי לעיסוק במקצוע נשוא המאגר.
 - 7.1.2. אירוע חמור שבו מעורב המועמד ונגרם בגינו נזק ממשי לאשכול.
 - 7.1.3. אי שביעות רצון מטיב השירות ו/או זמינות ו/או כל סיבה אחרת שפוגעת בעבודת האשכול ובמתן השירות לתושבי האשכול.
- 7.2. מרכז הוועדה או מי מטעמו ישלח הודעה בכתב לספק/ קבלן הרשום בדבר השעייתו או הוצאתו מהמאגר. לספק/ קבלן תינתן אפשרות להשיג בכתב על ההחלטה בפני הוועדה בתוך 7 ימים מקבלת ההחלטה. החלטת הוועדה תירשם בפרוטוקול לאחר הצגת הטענות של הספק/ קבלן.

8. כללי

- 8.1. מובהר בזה כי על ספק/ קבלן אשר מגיש מועמדותו להיכלל במאגר הספקים וקבלנים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן לאשכול וכי אסור לו להימצא באפשרות לניגוד עניינים.
- 8.2. על ספק/ קבלן אשר מגיש מועמדותו להיכלל במאגר הספקים וקבלנים להודיע מיד למרכז ועדת הוועדה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות האשכול.
- 8.3. מובהר בזאת, כי אין באמור בנוהל זה ו/או בניהול הרשימה על ידי האשכול, כדי לחייב את האשכול להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים.
- 8.4. מובהר כי האשכול יהא רשאי לערוך מכרז ו/או פנייה תחרותית או להתקשר בפטור ממכרז עם ספק, בין שהוא כלול במאגר ובין שלא וזאת אף במקרה בו מנוהל מאגר ביחס לתחום האמור.

9. בחירת ספקים וקבלנים מהמאגר

- 9.1. במקרה והאשכול מבקש להתקשר עם ספקים וקבלנים הרשומים במאגר יפנה בכתב למרכז הוועדה ויגדיר מראש ובטרם הפניה למאגר את הצורך בבחירת ספק/ קבלן מהמאגר ואת אמות המידה הנדרשות (הניסיון, ההכשרה, אזור מתן השירות, אורך ההתקשרות והקריטריונים לבחירה).
- 9.2. בחירה מהמאגר: לאחר קביעת אמות המידה כאמור בסעיף 9.1 לעיל ובהתאם להוראות נוהל זה, תבוצע בחירה של ספקים/ קבלנים מן המאגר על ידי מרכז הוועדה בהתאם לנדרש בתקנות.
- בחירה** – בחירת תחום, התמחות, סיווג וזמינות, אשר תתבצע בהתאם לאמות המידה הנדרשות.
- 9.3. בחירת ספקים וקבלנים מהמאגר תיעשה בשים לב למידת התאמתם לפרמטרים הנדרשים ו/או בהליך תחרותי בהתאם לכללים הקבועים בתקנה 3(3) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, **באופן הוגן ומעניק את מירב היתרונות לאשכול.**

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

- 9.4. כאשר יידרש לאשכול שירות מסוים הכלול בפניה זו, האשכול יפנה למציעים הרלוונטיים מתוך המאגר בפניה פרטנית. על המציעים להשיב לפניה הפרטנית ולהציע הצעה כספית ולענות על כל המידע שיידרש בפניה הפרטנית. לאחר קבלת כל ההצעות, האשכול יבחן את ההצעות ויתקשר עם המציע המתאים ביותר, לפי שיקול דעת מקצועי ובהתאם לתנאי הפניה הפרטנית ולצרכי האשכול.
- יודגש כי האשכול אינו מחויב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי ובשיקול דעתו הבלעדי לשקול שיקולים נוספים כגון: ניסיון קודם, ידע מקצועי רלוונטי, מומחיות מיוחדת וכיוצ"ב.**
- 9.5. האשכול יהיה רשאי לחלק ביצוע של שירות מסוים בין מספר ספקים וקבלנים, הכל כפי שיפורט בפניה הפרטנית.
- 9.6. הוועדה תקבע מראש את סדרי הדיון בהצעות. אם החליטה הוועדה לראיין בעל-פה את המציעים, ייערכו ראיונות בעל-פה עם המציעים הרלוונטיים אותם תזמין הוועדה, במידת הנדרש.
- 9.7. אין לבצע כל עבודה/ שירות מכח פניה זו אלא לאחר קבלת הודעה על זכיה ולאחר חתימה על הסכם התקשרות בנוסח שייקבע על ידי האשכול וקבלת צו התחלת עבודה.
- 9.8. על הספק/ קבלן האחראיות לוודא באם הוא כלול במאגר.

10. בחירת הספק/ קבלן המומלץ וכשיר שני

- 10.1. הוועדה תבחר בספק/ קבלן אחד מתוך כלל המועמדים שנשלפו, אשר הנו המתאים ביותר למתן השירות (להלן: **"הספק המומלץ"**) בבחירתה תתייחס הוועדה למכלול הפרמטרים שפורטו לעיל.
- 10.2. הוועדה תבדוק את עמידתם של המציעים בתנאי הסף שנקבעו בפניה הפרטנית, ככל שנקבעו, ותבחן את ההצעות בהתאם לאמות המידה שנקבעו מראש. לאחר סיום בדיקת ההצעות ובירור הפרטים הנדרשים, בהתאם לצורך, תיתן הוועדה את החלטתה.
- 10.3. הוועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, המבטיחה את מירב היתרונות לאשכול ע"פ אמות המידה שנקבעו, ומכלול הפרמטרים שפורטו לעיל, או להחליט שלא לבחור בכל הצעה שהיא.
- 10.4. במידה וההתקשרות מול ספק/ קבלן לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא רשאית הוועדה לבחון אפשרות להתקשר עם מועמד אחר מתוך המועמדים שנבחרו, אשר אינו בעל התקשרויות נוספות/רבות.
- 10.5. כמו כן, תהא רשאית הוועדה לבחור כשיר שני להתקשרות במידה וההתקשרות מול הספק/ קבלן המומלץ לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא.
- 10.6. אם הספק/ קבלן המומלץ הינו בעל התקשרויות נוספות עם האשכול מכוח המאגר בהווה או בשנה האחרונה, יש לבחון אפשרות להתקשר עם מועמד אחר מתוך המועמדים, אשר אינו בעל התקשרויות נוספות/רבות.
- 10.7. במידה והאשכול מבקש להתקשר עם הספק/ קבלן המומלץ משיקולי ניסיון ומומחיות, למרות שלספק/ קבלן המומלץ התקשרויות נוספות כאמור, על הוועדה לנמק את בחירתו.
- 10.8. בחירת הספק/ קבלן תערך כאמור ככל הניתן בסבב מחזורי, ואולם הוועדה רשאית לבחור להתקשר עם הספק/ קבלן בהתאם לצרכי האשכול, בהתקשרויות ייחודיות ו/או דחופות, ו/או בהתחשב בניסיון קודם מול אותו ספק/ קבלן, ומנימוקים מיוחדים שיירשמו.

11. פיקוח ובקרה

הוועדה תהיה אחראית על קביעה והפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה ועל יישום הנוהל.

12. פרסומים

- 12.1. הוועדה תפרסם את החלטותיה המנומקות באתר האינטרנט של האשכול בתוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההחלטה, ולא תחל בהתקשרות לפני פרסום כאמור.
- 12.2. הוועדה רשאית לפרסם את החלטותיה באופן חלקי בלבד, אם פרסום ההחלטה במלואה עלול לפגוע בביטחון הציבור, או לגלות סוד מסחרי או מקצועי.
- 12.3. אחת לשנה יפורסם באתר האינטרנט של האשכול וכן יועבר לחברי מועצת האשכול ולמבקר האשכול דו"ח המפרט את המציעים שהאשכול פנה אליהם עמם לפי תקנה 8, בשנה החולפת, כולל סוג העבודה וההיקף הכספי של כל התקשרות.
- 12.4. הוועדה תהא רשאית להחליט על עדכון ו/או ריענון ו/או תיקון ו/או שינוי הוראות נוהל זה מעת לעת ובהתאם לצרכי הוועדה. ככל שתתקבל החלטה כאמור על ידי הוועדה, יחול השינוי ו/או העדכון ו/או התיקון מיום קבלת ההחלטה על ידי הוועדה.

בכבוד רב,
איגוד ערים אשכול רשויות
גליל מערבי